

## **Table des matières**

### **Introduction**

### **Chapitre 1. Le contrôle interne**

Section 1. Le contrôle interne est-il indispensable ?

Section 2. Qui est concerné par le contrôle interne ?

Section 3. Comment le contrôle interne se traduit-il au sein de m'entreprise ?

### **Chapitre 2. Les normes de contrôle interne du COSO**

Section 1. L'environnement de contrôle

Section 2. La hiérarchisation des risques

Section 3. Les activités et les procédures du contrôle

Section 4. L'information et la communication

Section 5. La supervision

### **Chapitre 3. L'audit**

Section 1. Pourquoi existe-t-il une demande d'audit ?

Section 2. Qui répond à cette demande d'audit ?

Section 3. Comment assure-t-on un audit ?

### **Chapitre 4. La révision comptable et la certification des comptes**

Section 1. L'information comptable et financière

Section 2. Le recours à des informations extra-comptables

Section 3. La révision comptable

Section 4. La certification des comptes

Section 5. Qualité de l'audit et gouvernance d'entreprise

### **Chapitre 5. Les outils de l'audit interne**

Section 1. Les codes d'éthique et de déontologie

Section 2. Le contenu des dossiers de travail de l'auditeur

Section 3. Les confirmations externes

Section 4. Le rapprochement de documents

Section 5. Les normes de contrôle de la qualité

## **Chapitre 6. L'approche en termes de cycles**

Section 1. La répartition des éléments comptables par cycles

Section 2. Le cycle d'investissement et de financement

Section 3. Le cycle d'exploitation

Section 4. Le contrôle de la représentation des comptes

**Conclusion**