

Audit externe des institutions de microfinance

Chapitre 1 : Introduction

- 1.1 Destinataires et utilisation du guide
- 1.2 Limites du guide pratique
- 1.3 Avertissement

Chapitre 2 : Qu'est-ce qu'un audit ?

- 2.1 Pourquoi les audits externes sont-ils nécessaires ?
- 2.2 Les services d'audit externe
 - 2.2.1 Audits des états financiers
 - 2.2.2 Missions d'audit spéciales
 - 2.2.3 Mission d'examen sur la base de procédures convenues
 - 2.2.4 Mission d'examen limité
 - 2.2.5 Mission de compilation
 - 2.2.6 En quoi les audits diffèrent-ils des contrôles ?

Chapitre 3 : Audit interne et contrôle de la fraude

- 3.1 Qu'est-ce que l'audit interne et qui doit le mener ?
- 3.2 Problèmes de fraude

Chapitre 4 : Commanditer un audit

- 4.1 Les exigences des bailleurs de fonds et l'approche d' « audit unique »
- 4.2 Rôle du conseil administration et du comité d'audit de l'institution de micro finance
- 4.3 Définition de l'étendue des travaux d'audit externe et des services annexes
 - 4.3.1 Audit annuel des états financiers
 - 4.3.2 Note à la direction
 - 4.3.3 Missions d'audit spéciales
 - 4.3.4 Mission d'examen sur la base de procédures convenues
- 4.4 Etablir les termes de référence
 - 4.4.1 Introduction
 - 4.4.2 Description de l'institution de micro finance et de sa structure organisationnelle
 - 4.4.3 Audits des années précédentes
 - 4.4.4 Objectifs de l'audit

- 4.4.5 Etendue des travaux d'audit
- 4.4.6 Rapport d'audit et états financiers
- 4.4.7 Note à la direction
- 4.4.8 Procédures convenues
- 4.4.9 Problèmes généraux
- 4.4.10 Planification de l'audit
- 4.4.11 Etude préliminaire
- 4.4.12 Présentation de la proposition
- 4.4.13 Proposition financière
- 4.4.14 Soumission des offres
- 4.4.15 Présentation orale
- 4.5 L'institution doit-elle lancer un appel d'offres ?
- 4.6 L'étude préliminaire
- 4.7 Sélectionner un auditeur : observations générales
- 4.8 Evaluer les propositions
 - 4.8.1 Compréhension de la mission
 - 4.8.2 Approche de l'auditeur
 - 4.8.3 Equipe d'audit
 - 4.8.4 Expérience générale du cabinet d'audit
 - 4.8.5 Proposition de tarif
 - 4.8.6 Evaluation de la proposition
- 4.9 Contrat ou lettre de mission

Chapitre 5 : Le portefeuille de crédits

- 5.1 Considérations générales sur l'examen du portefeuille de crédits
 - 5.1.1 Caractéristiques de l'activité de crédit d'une institution de micro finance
 - 5.1.2 Quelle doit être l'étendue de l'examen du portefeuille ?
 - 5.1.3 Aperçu de l'ensemble des systèmes
- 5.2 Domaines spécifiques de l'examen du portefeuille
 - 5.2.1 Exactitude du système d'information de gestion de suivi des crédits
 - 5.2.2 Sécurité et efficacité des systèmes d'information de gestion liés au portefeuille
 - 5.2.3 Importance des postes d'ajustement
 - 5.2.4 Représentation inexacte des crédits soldés
 - 5.2.5 Rééchelonnement

5.2.6 Produit des intérêts : écart de rendement et politique de comptabilisation des intérêts à recevoir

5.2.7. Mise en œuvre cohérente du système de gestions des crédits

5.2.8 Contrôle de la fraude associée au portefeuille

5.2.9 Adéquation des informations de suivi des crédits

5.2.10 Abandons de créances

5.2.11 Provisions pour créances douteuses

5.2.12 Autres risques d'exploitation associés au portefeuille

5.3 Définition de procédures d'audit du portefeuille de crédits

Chapitre 6 Conduite de l'audit : un bref aperçu

6.1 Les activités de l'auditeur

6.1.1 Préparation et planification

6.1.2 Obtention de la preuve d'audit

6.1.3 Rapport

6.2 Responsabilité du client

6.3 Calendrier de l'audit

Chapitre 7 Comprendre les rapports d'audit

7.1 Le rapport d'audit

7.1 Opinion sans réserve

7.1.2 Opinion sans réserve avec observation(s)

7.1.3 Opinion avec réserve

7.1.4 Impossibilité d'exprimer une opinion

7.1.5 Opinion défavorable

7.2 Note à la direction

7.3 Rapport d'examen effectué sur la base de procédures convenue