

## **Table des matières**

### Introduction

1. Pourquoi et comment une charte ?
  - 1.1. Une charte pour quoi faire ?
    - 1.1.1. Essence de la charte
    - 1.1.2. Utilité de la charte
    - 1.1.3. Naissance de la charte : les causes immédiates
  - 1.2. Une charte de quelle manière ?
    - 1.2.1. Forme de la charte
    - 1.2.2. Force de la charte
2. Contenu d'une charte
  - 2.1. Présentation de la charte par l'autorité qui lui confère sa légitimité
  - 2.2. La mission d'un Service d'Audit ou Inspection générale
    - 2.2.1. Distinction entre contrôle interne et audit interne
    - 2.2.2. Définition du rôle de l'audit interne
    - 2.2.3. Définition du champ d'intervention de l'audit interne
  - 2.3. Place de l'audit dans l'organisation
    - 2.3.1. Principes généraux
    - 2.3.2. Le Comité d'Audit
  - 2.4. Principes d'action
    - 2.4.1. Audit et responsabilité
    - 2.4.2. Règles de déontologie
  - 2.5. Modalités d'intervention
    - 2.5.1. Programme des interventions
    - 2.5.2. Déroulement d'une mission
    - 2.5.3. Suite d'une mission
  - 2.6. Organisation et moyens du service d'audit
    - 2.6.1. Le directeur de l'audit
    - 2.6.2. Le recrutement du personnel de la formation
    - 2.6.3. Les moyens et outils du service
    - 2.6.4. Le rapport annuel et la mesure de l'activité

### Conclusion