

Table des matières

Chapitre 1 : l'activité d'audit

1. Rappel sur l'évolution de l'audit interne
2. Une profession normée
3. Le concept de risque en audit interne
4. Le contrôle interne

Chapitre 2 : l'organisation de l'audit

1. Les besoins de l'entreprise et le plan d'audit
2. Le rattachement de l'audit interne
3. La charte de l'audit interne
4. L'organisation des moyens
5. La gestion des auditeurs
6. La communication de l'audit interne
7. La qualité de l'audit interne

Chapitre 3 : Les fonctions voisines de l'audit

1. Audit externe
2. Inspection
3. Organismes et consultants/experts
4. Ex-directeurs conseillers sur le tard
5. Contrôle de gestion
6. Qualité

Chapitre 4 : La phase de vérification

1. Le droit d'accès ou l'ordre de mission
2. La décomposition en objets auditables
3. L'élaboration du référentiel d'audit : TaRiR
4. L'analyse et le discernement des risques
5. Le rapport d'orientation

Chapitre 5 : La phase de vérification

1. Le programme de vérifications

2. La feuille de couverture
3. La feuille de révélation et d'analyse de problèmes

Chapitre 6 : La phase de conclusion

1. L'ossature du rapport
2. Le compte rendu final au site
3. Le rapport d'audit et sa validation
4. Les recommandations et leur suivi
5. L'état des actions de progrès
6. Le suivi des résultats attendus

Bibliographie