

Table des matières

1. La dimension historique et culturelle
2. Le champ d'application
3. Définitions
4. Positionnement de la fonction
5. Les normes de l'audit interne
6. L'actualité du contrôle interne
7. Les conditions d'un bon contrôle interne
8. Le contrôle interne d'une activité
9. La mise en œuvre du contrôle interne
10. Les principes fondamentaux de la méthodologie
11. La mission d'audit et ses différentes phases
12. La phase de préparation
13. La phase de réalisation
14. La phase de conclusion
15. L'appréciation du contrôle interne
16. Les outils d'interrogation
17. Les outils de description
18. La mise en œuvre des outils
19. L'organisation du service
20. L'organisation du travail
21. L'efficacité du service
22. Audit interne et gouvernement d'entreprise