

## **Table des matières**

1. Les choix
  - 1.1. Méfiance ou confiance : comment choisir ?
  - 1.2. Audit et Inspection
  - 1.3. Créer de la valeur ou éviter d'en perdre ?
  - 1.4. Savoir mémoriser utilement
  - 1.5. L'auditeur et la fraude
2. Le savoir-faire
  - 2.1. Et si l'interlocuteur se dérobe ?
  - 2.2. Les lois de Parkinson sont-elles d'actualité ?
  - 2.3. La connaissance commune
  - 2.4. Savoir organiser la formation
  - 2.5. Faire échec aux risques ?
  - 2.6. Prendre un rendez-vous
3. Les précautions
  - 3.1. Comment pratiquer la confidentialité ?
  - 3.2. Surfer sur le web : les précautions nécessaires
  - 3.3. Comment être objectif ?
  - 3.4. Encore l'éthique
  - 3.5. La responsabilité civile de l'auditeur
4. Les hommes
  - 4.1. Le bon profil pour de bons auditeurs
  - 4.2. Pratiquer l'exemplarité
  - 4.3. Dire ce qu'il faut faire ou ne pas faire ?
  - 4.4. La performance de l'auditeur
5. La gestion
  - 5.1. Donner des conseils sans perdre son âme
  - 5.2. Le client est-il identifiable ?
  - 5.3. Faut-il préoccuper du détail ?
  - 5.4. Améliorer ou tout refaire ?
  - 5.5. Identifier les risques sans risque
  - 5.6. L'audit n'a-t-il d'autorité que morale ?
6. L'organisation

- 6.1. Externaliser : est-ce raisonnable ?
- 6.2. A quoi sert l'autorité hiérarchique ?
- 6.3. Equipes ad hoc ou structures fixes ?
- 6.4. L'évaluation externe de l'audit interne
- 6.5. Apprendre à archiver ses documents
- 6.6. Aider au développement de l'UFAI

## 7. Les principes

- 7.1. La mise en place de l'Audit Interne
- 7.2. Faut-il réglementer l'Audit Interne ?
- 7.3. Le contrôle interne est-il un processus ?
- 7.4. Pourquoi les normes ?

## 8. La méthode

- 8.1. Aborder la mission d'audit
- 8.2. Valoriser les conséquences
- 8.3. Preuve et validation
- 8.4. Savoir élaborer la note de synthèse
- 8.5. Jusqu'où apprendre son sujet ?
- 8.6. Heurs et malheurs de l'organisation du travail

## 9. Les outils

- 9.1. Le plan d'audit
- 9.2. L'interview n'est pas un interrogatoire
- 9.3. Diagrammes, organigrammes
- 9.4. La piste d'audit
- 9.5. Subjectivismes et aléas
- 9.6. L'enquête d'opinion : outil d'audit ?

## 10. Les atouts

- 10.1. Utiliser le mot juste
- 10.2. Apprendre à convaincre
- 10.3. Pourquoi lire et comment
- 10.4. La définition de l'Audit Interne

## 11. Les moyens

- 11.1. Prendre en compte l'importance de la charte
- 11.2. La communication des désordres
- 11.3. Gérer ses outils de transmission

11.4. Interpréter un catalogue formation

11.5. Gérer l'image de l'Audit

12. Les écueils

12.1. Benchmarking, downsizing

12.2. Le dialogue : en contourner les obstacles

12.3. Eviter les les inconvénients du benchmarking

12.4. La capitalisation du passé